

**AANVRAAGFORMULIER A: VERLOF VOOR MINDER DAN 10 SCHOOLDAGEN
(als bedoeld in artikel 13a en 14 van de leerplichtwet 1969)**

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER (lees eerst de toelichting op de achterzijde)

1. Gegevens leerling:

Naam: _____

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Groep: _____ Bs Mikado

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam: _____

Relatie met leerling: vader - moeder - verzorger - _____

Adres (indien anders): _____

3. Periode waarvoor verlof wordt aangevraagd: van _____ t/m _____

(1 ochtend – 1 middag – 1 dag - schooldagen. Doorhalen wat niet van toepassing is)

4. De reden waarvoor verlof wordt aangevraagd:

a. Indien dit verzoek verband houdt met een vakantieregeling door de werkgever van één van de ouders/verzorgers, wordt U verzocht een werkgeversverklaring bij te sluiten waaruit de noodzaak voor dit verlof blijkt.

Verlof gedurende de eerste 2 lesweken van het schooljaar is uitgesloten.

b. Er is een andere reden voor verlofaanvraag, namelijk:

Venlo – Blerick, d.d. _____

Handtekening aanvrager: _____

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTIE:

5. Het verlof wordt wel / niet verleend*

(Indien van toepassing) Reden waarom het verlof niet verleend wordt:

Venlo - Blerick: d.d. _____

Handtekening directie: _____

* Indien U zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt U hiertegen op grond van Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

TOELICHTING procedure verlofaanvragen voor MINDER DAN 10 SCHOOLDAGEN

- Verlof dient te worden aangevraagd door de ouder(s) of verzorger(s).
- De duur van het verlof bepaalt bij wie U de aanvraag moet indienen: hiervoor telt U het aantal schooldagen: indien het aantal schooldagen 10 of minder is, dient U het verzoek aan de directie van de school of onderwijsinstelling te richten. Een aanvraagformulier is bij de directie te verkrijgen.
- Nadat U het formulier heeft ingevuld, levert U dit bij de directie in.
 - Alleen de directie is bevoegd verlof te verlenen, de overige leerkrachten/docenten niet.
 - Het is raadzaam het aanvraagformulier geruime tijd van te voren op school in te leveren. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep.
 - In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U verneemt van de directie of dit wel/niet noodzakelijk is.
- Indien de directie Uw verzoek afwijst stelt de Algemene Wet Bestuursrecht U namelijk in de gelegenheid tegen deze afwijzing (beschikking) een bezwaarschrift in te dienen. Dit is kosteloos.
 - U moet dit binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking doen bij de directie van de school.
 - In dit bezwaarschrift dient U naast Uw naam, adres, datum en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht tevens de gronden van het bezwaar aan te geven. Verder moet U niet vergeten het bezwaarschrift te ondertekenen.
 - In spoedeisende gevallen kunt U nu al een voorlopige voorziening aanvragen bij de President van de Rechtbank. Dit is een soort kort-geding-procedure. Het kost wel griffierecht.
- Indien hij/zij alsnog positief beslist, is de procedure ten einde en zal het verlof worden verleend.
- Indien hij/zij echter bij zijn eerder besluit blijft, kunt U zich bij zijn beslissing neerleggen en de afwijzing accepteren, waarna Uw verzoek is afgewezen en de procedure eveneens ten einde is.
- Indien U zich echter niet bij de afwijzing neerlegt, kunt U binnen 6 weken in beroep gaan bij de (arrondissements)rechtbank te Roermond (artikel 8:1, eerste lid AWB). Naast een gemotiveerd beroepschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden en moet U griffierecht betalen. Als U later in het gelijk wordt gesteld, krijgt U dit geld terug. Ook nu kunt U nog in spoedeisende gevallen een voorlopige voorziening aanvragen (artikel 8:1, eerste lid AWB).
- De rechtbank zal vervolgens de zaak afhandelen.
- Indien ook de rechtbank negatief op Uw aanvraag beslist, kunt U tegen deze beschikking in hoger beroep gaan bij de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak.

Adressen:

* Leerplichtambtenaar afdeling Onderwijs, gemeente Venlo, Postbus 3434, 5902 RK Venlo

* Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht, Postbus 950, 6040 AZ Roermond.

* Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak, Postbus 20019, 2500 EA Den Haag.