

**AANVRAAGFORMULIER B: VRIJSTELLING WEGENS ANDERE GEWICHTIGE  
OMSTANDIGHEDEN VOOR MEER DAN 10 SCHOOLDAGEN  
(als bedoeld in artikel 14 van de leerplichtwet 1969)**

**IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER (lees eerst de toelichting op de achterzijde)**

**1. Gegevens leerling:**

Naam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

**2. Gegevens ouders/verzorgers:**

Naam: \_\_\_\_\_

Relatie met leerling: vader - moeder - verzorger - \_\_\_\_\_

Adres (indien anders): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Periode waarvoor verlof wordt aangevraagd: van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_**

**4. De reden waarvoor verlof wordt aangevraagd:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Venlo - Blerick: d.d. \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager: \_\_\_\_\_

Bijlagen:

## **TOELICHTING procedure verlofaanvragen voor MEER DAN 10 SCHOOLDAGEN**

- Verlof dient te worden aangevraagd door de ouder(s) of verzorger(s).
- De ouders richten het verzoek aan de directeur van de school, via het daarvoor bestemde formulier.
- De directeur stuurt het verzoek door naar de leerplichtambtenaar. Bij een medische of sociale indicatie is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk.
- De directeur legt het verzoek voor aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.
- De leerplichtambtenaar hoort de directeur en de ouders/verzorgers over het verzoek.
- De leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk mee aan de directeur en de ouders/verzorgers.
- Wanneer het verzoek afgewezen wordt, stelt de Algemene Wet Bestuursrecht de ouders/verzorgers in de gelegenheid tegen deze afwijzing (beschikking) een bezwaarschrift in te dienen. Dit is kosteloos. Dit bezwaar dient binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar.
- In spoedeisende gevallen kan direct een voorlopige voorziening aangevraagd worden bij de President van de Rechtbank. Dit is een soort kortgeding procedure. Deze procedure kost wel griffierecht.
- De leerplicht ambtenaar beoordeelt het bezwaarschrift. Oordeelt hij positief dan krijgt de ouder alsnog toestemming voor het verlof en is de procedure teneinde. Wijzigt hij zijn eerder ingenomen standpunt niet dan stuurt hij alle correspondentie betreffende de aanvraag naar de commissie voor de bezwaar- en beroepsschriften.
- De commissie adviseert de leerplichtambtenaar. Dit moet zij binnen 6 (uiterlijk 10) weken na het indienen van het bezwaarschrift doen.
- De leerplichtambtenaar heroverweegt de aanvraag en betreft hier het advies van de Commissie in. Indien hij alsnog positief beslist, wordt de vrijstelling verleend en is de procedure ten einde.
- Indien de leerplichtambtenaar bij zijn eerdere besluit blijft, kunnen ouders zich bij deze beslissing neerleggen en de afwijzing accepteren, waarna het verzoek is afgewezen en de procedure eveneens ten einde is. Leggen de ouders zich niet neer bij de afwijzing dan kunnen zij binnen 6 weken in beroep gaan bij de Arrondissementsrechtbank te Roermond (artikel :1, eerst lid Awb). Naast een gemotiveerd beroepsschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden en moet er griffierecht betaald worden. Wanneer de ouders later in het gelijk gesteld worden, krijgen zij dit geld later terug. Ook hier kunnen ouders in spoedeisende gevallen een voorlopige voorziening aanvragen.
- De rechtbank handelt vervolgens de zaak af.
- Indien ook de rechtbank negatief op de aanvraag beslist, kunnen ouders tegen deze beschikking in hoger beroep gaan bij de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak.

### Adressen:

\* Leerplichtambtenaar afdeling Onderwijs, gemeente Venlo, Postbus 3434, 5902 RK Venlo

\* Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht, Postbus 950, 6040 AZ Roermond.

\* Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak, Postbus 20019, 2500 EA Den Haag.